

23/04/2024

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: Gemeente Helmond
Rechtsvorm van de koper: Regionale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Uitvoering eigen risicodragerschap WW/WB/ZW/WGA, Gemeente Helmond

Beschrijving: Gemeente Helmond is op zoek naar een leverancier die de voor de komende jaren de gehele uitvoering doet in het kader van ons eigen-risicodragerschap betreffende (ex)werknemers die in de WW, WGA of ziektewet terecht zijn gekomen. Daaronder verstaan wij vormgeving van de re-integratieverantwoordelijkheid van de gemeente Helmond voor uitkeringsgerechtigde (ex) werknemers, inclusief juridische advisering over en communicatie met het UWV. En ook conform een samen nader te formuleren beleid invulling geeft aan eventuele sancties en handhaving. De gemeente Helmond wil ex-werknemers die een uitkering ontvangen (binnen ons eigen risicodragerschap) zodanig begeleiden dat zij (duurzaam) passend werk (kunnen) verrichten en/of een uitkering ontvangen die aansluit op en meebeweegt met hun persoonlijke situatie. Vanuit goede begeleiding en de juiste aandacht wenst de Gemeente Helmond ook meer grip op de kosten voor sociale zekerheid te krijgen. Uitnutting € 500.000,-

Identificatiecode van de procedure: 4b1f40af-4999-4767-bb1a-0608b80a2db3

Type procedure: Openbaar

De procedure wordt versneld: No

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie(cpv): 75310000Uitkeringsdiensten

Aanvullende classificatie(cpv): 66510000Verzekeringsdiensten

Aanvullende classificatie(cpv): 79990000Diverse zakelijke diensten

Aanvullende classificatie(cpv): 85147000Diensten voor bedrijfsgeneeskunde

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Zuidoost-Noord-Brabant(NL414)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Gemeente Helmond

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

2.1.5 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

De inschrijver moet op alle percelen inschrijven

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Louter nationale uitsluitingsgronden: Uitsluitingsgronden zijn opgevoerd in de aanbestedingsdocumenten of in TenderNed toegevoegd.

5. Perceel

5.1 Perceel: LOT-0000

Titel: Perceel 1

Beschrijving: Gemeente Helmond is op zoek naar een leverancier die de voor de komende jaren de gehele uitvoering doet in het kader van ons eigen-risicodragerschap betreffende (ex)werknemers die in de WW, WGA of ziekwet terecht zijn gekomen. Daaronder verstaan wij vormgeving van de re-integratieverantwoordelijkheid van de gemeente Helmond voor uitkeringsgerechtigde (ex) werknemers, inclusief juridische advisering over en communicatie met het UWV. En ook conform een samen nader te formuleren beleid invulling geeft aan eventuele sancties en handhaving. De gemeente Helmond wil ex-werknemers die een uitkering ontvangen (binnen ons eigen risicodragerschap) zodanig begeleiden dat zij (duurzaam) passend werk (kunnen) verrichten en/of een uitkering ontvangen die aansluit op en meebeweegt met hun persoonlijke situatie. Vanuit goede begeleiding en de juiste aandacht wenst de Gemeente Helmond ook meer grip op de kosten voor sociale zekerheid te krijgen. Uitnutting €500.000,-

Interne identificatiecode : 1

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie(cpv): 75310000 Uitkeringsdiensten

Aanvullende classificatie(cpv): 66510000 Verzekeringsdiensten

Aanvullende classificatie(cpv): 79990000 Diverse zakelijke diensten

Aanvullende classificatie(cpv): 85147000 Diensten voor bedrijfsgeneeskunde

Opties:

Beschrijving van de opties: Verlenging van de opdracht

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Zuidoost-Noord-Brabant(NL414)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Gemeente Helmond

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd: 4YEAR

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal
verlengingen: 2

De koper behoudt zich
het recht voor
aanvullende aankopen
te doen bij de
contractant, zoals hier
beschreven:

Optioneel kan de gemeente Helmond eenzijdig besluiten de overeenkomst met
tweemaal voor een jaar te verlengen. Een dergelijk besluit wordt zes (6)
maanden voor het einde van de dan geldende looptijd genomen.

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden
deelname: Deelname is niet voorbehouden.

De namen en
beroepskwalificaties
van het voor de
uitvoering van de
opdracht ingezette
personeel moeten
worden vermeld: Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:

Type: Andere

Naam: E1 Combinatievorming

Beschrijving:

Indien inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, bestaat
de mogelijkheid om de inschrijving in te dienen in samenwerking met andere
organisaties. De Combinatie wordt als één geheel beoordeeld. De Combinatie is
verplicht bij inschrijving één Penvoerder aan te wijzen om hen in alle opzichten
te vertegenwoordigen c.q. als Penvoerder op te treden. Na sluitingsdatum
inschrijftermijn mogen geen wijzigingen in de Combinatie worden aangebracht.
Bij Gunning wordt een gezamenlijke ondertekende verklaring verstrekt door de
Combinatie van leveranciers, waarin staat dat alle leden van de Combinatie zich
gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de
financiële en technische aspecten van opdracht. Bij een samenwerkingsverband
(Combinatie) gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven
op een opdracht. Zie verder: Aanbestedingsleidraad.

Gebruik van dit
criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E2 Inschrijving in handels- en beroepsregister

Beschrijving:

De inschrijver moet, of combinatieleden dan wel derde(n) moeten, ieder voor
zich, te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land waar
hij is gevestigd.

Gebruik van dit
criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E3 Uitsluitingsgronden (UEA)

Beschrijving:	Uitsluitingsgronden hebben betrekking op: UEA Deel III A Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen; UEA Deel III B Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies; UEA Deel III C Gronden met betrekking tot insolventie en belangenconflicten.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	E4 Referenties
Beschrijving:	Met referenties toont de inschrijver aan over de benodigde kerncompetentie(s) te beschikken voor de uitvoering van de aanbestede opdracht. Dat betekent dat de inschrijver blijk geeft van ervaring op essentiële punten van de aanbestede opdracht. Per kerncompetentie dient inschrijver een referentie aan te leveren waarmee aangetoond wordt dat er zelfstandig aan kan worden voldaan. Indien inschrijver een referentie aanlevert die in Combinatie of met een Onderaannemer is uitgevoerd dan dient diezelfde Combinatie of Onderaannemer beschikbaar te zijn voor uitvoering van onderhavige Overeenkomst. Voor omschrijving van de kerncompetenties en nadere eisen aan referenties: zie Aanbestedingsleidraad.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Economische en financiële draagkracht
Naam:	E5 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid derden
Beschrijving:	Een zelfstandige inschrijver of een Combinatie kan zich voor de opdracht beroepen op draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze natuurlijke personen of rechtspersonen. Bij een beroep op (een) Derde(n) als hiervoor bedoeld neemt inschrijver of Combinatie de verplichting op zich deze Derde(n) bij de uitvoering van opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Derde(n) is gedaan (zelfvereiste). Voor een beroep op de beroeps- en technische bekwaamheid betreft dit, desgewenst, de vereiste beschikbaarheid van personeel en technische uitrusting. Voor een beroep op de financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende Derde(n) hoofdelijk aansprakelijk is (zijn) voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst. Aanbestedende Dienst heeft het recht om van inschrijver of Combinatie te verlangen dat hij de daadwerkelijke beschikbaarheid van de desbetreffende Derde(n) voor de uitvoering van opdracht aantoont, door het opleveren van (een) rechtsgeldige verklaring(en) door de desbetreffende Derde(n) ondertekent. Zie verder: Aanbestedingsleidraad.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	E6 Kwaliteitsborging ISO 9001:2015 of gelijkwaardig
	Inschrijver beschikt over een geldig kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks NEN /ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, OF inschrijver beschikt over een actueel en

Beschrijving:	geldig kwaliteitshandboek waarin zijn opgenomen de maatregelen die inschrijver treft ten aanzien van kwaliteit. Het handboek is ook voorzien van te waarborgen en controleren maatregelen en van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	E7 Kwaliteitsborging ISO 27001 of gelijkwaardig
Beschrijving:	Inschrijver beschikt over een geldig kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks NEN /ISO 27001 of gelijkwaardig, OF Gegadigde / inschrijver beschikt over een actueel en geldig kwaliteitshandboek waarin zijn opgenomen de maatregelen die gegadigde / inschrijver treft ten aanzien van kwaliteit. Het handboek is ook voorzien van te waarborgen en controleren maatregelen en van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Economische en financiële draagkracht
Naam:	E8 Verzekering
Beschrijving:	Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen (bedrijfs-)aansprakelijkheid met een dekking zoals opgenomen in de Aanbestedingsleidraad, dan wel bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. Enkel op verzoek van Aanbestedende dienst moet een bewijsstuk worden ingediend.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Economische en financiële draagkracht
Naam:	E9 Controleverklaring
Beschrijving:	Inschrijver moet financieel en economisch draagkrachtig zijn om de opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Inschrijver moet zijn financiële- en economische draagkracht aantonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over het meest recente afgesloten boekjaar. Deze controleverklaring mag géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening) bevatten, waaruit een ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit blijkt. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen. Indien inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als ‘kleine rechtspersoon (kleine onderneming)’ of als ‘micro-rechtspersoon (micro-onderneming)’ - in Nederland in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 - wordt aangemerkt, dan geldt dat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar volstaat. Deze beoordelings- of samenstellingsverklaring mag géén zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt

Criterium:

Type: Andere

Gebruik van dit criterium: Niet gebruikt

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Kwaliteit dienstverlening

Beschrijving:

De gemeente verwacht een oplossing waarbij zij ontzorgt wordt op het gebied van haar ERD-verantwoordelijkheid. Dat betekent dat de dienstverlening allesomvattend moet zijn, de kwaliteit van betrouwbaar niveau en de continuïteit gewaarborgd. Middels dit criterium wenst de aanbestedende dienst inzicht te krijgen in de wijze waarop inschrijver deze kwaliteit behaald en behoud. De inschrijver wordt verzocht zijn pakket van dienstverlening zoals ingediend in het prijsblad, toe te lichten in maximaal 4 A4-tjes (Arial 10). Uw pakket wordt beoordeeld naar de mate waarin het aansluit bij de doelstelling van gemeente Helmond zoals weergegeven in hoofdstuk 2.2 en er dient aansluiting te zijn op het programma van eisen in bijlage 1. Onderwerpen die we daar graag in terugzien, zijn:

- Uw visie op ERD-dienstverlening in relatie tot onze doelstellingen
- Een nadere toelichting op de in het prijsblad opgenomen dienstverlening, inclusief:
 - o Een beschrijving van de verschillende rollen /professionals die binnen deze dienstverlening worden ingezet.
 - o Op welke wijze het contact verloopt van uw casemanager met de (ex)werknemer van aanbestedende dienst m.b.t.: WW/BW, WGA, ZW
 - o Op welke wijze er maatwerk wordt toegepast op niet-standaard dossiers en hoe dit wordt gecommuniceerd naar de aanbestedende dienst én de (ex)werknemer.
 - o Op welke wijze de samenwerking is vormgegeven voor een goede overdracht tussen de door inschrijver ingezette rollen/professionals.
- Een beschrijving van de manier waarop er in wordt gezet op de continuïteit van beschikbare professionals, waaronder:
 - de beschikbaarheid van capaciteit,
 - de bereikbaarheid;
 - vervanging bij uitval of vakantie; en
 - ontwikkeling en bijscholing.
- Hoe inschrijver de klanttevredenheid van aanbestedende dienst én de client monitort.

Gewicht (punten, exact) : 50

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Kwaliteit van de samenwerking

Beschrijving:

De gemeente zoekt een partner voor de langere termijn. De manier van samenwerking, hoe de gemeente op de hoogte wordt gehouden van de voortgang van de dienstverlening, maar ook de mate waarin de gemeente Helmond proactief wordt geadviseerd op het gebied van haar eigen risicodragerschap zijn hierin belangrijke onderdelen. Inschrijver wordt verzocht zijn samenwerking te beschrijven in maximaal 2 A4-tjes (Arial 10). Uw beschreven samenwerking wordt beoordeeld naar de mate waarin het aansluit bij de doelstelling van gemeente Helmond zoals weergegeven in hoofdstuk 2.2 en er dient aansluiting te zijn op het programma van eisen in bijlage 1. Onderwerpen die we daar graag in terugzien zijn:

- De door u voorgestelde overlegstructuur met gemeente Helmond (waarbij u onderscheid maakt in operationele, tactische en strategische niveau) en de manier waarop proactieve advisering daar een rol

in speelt. • Een beschrijving van uw organisatie (aansturing eigen personeel, onderaannemers. Deelnemers van het samenwerkingsverband) en de manier waarop het team georganiseerd is dat u inzet voor gemeente Helmond • Een beschrijving van de opstart/implementatie van de dienstverlening, inclusief een planning op hoofdlijnen. • Een beschrijving van de manier waarop we (in een beveiligde omgeving) gegevens en rapportages met elkaar uitwisselen.

Gewicht (punten, exact) 35
:

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Risico-dossier

Beschrijving: Inschrijver dient een risicodossier in. In het risicodossier identificeert Inschrijver de belangrijkste risico's van de aanbestedende dienst ten aanzien van een succesvolle uitvoering, van deze uitvraag. Het gaat hier om risico's die naar het oordeel van Inschrijver buiten de eigen invloedssfeer van Inschrijver liggen, maar waar Inschrijver wel rekening mee dient te houden. Risico's binnen de eigen invloedssfeer zijn immers voor rekening en risico van Inschrijver. Inschrijver geeft zijn beheersmaatregelen aan en onderbouwt de effectiviteit van deze beheersmaatregelen. Hierbij dient Inschrijver: • De door hem geïdentificeerde risico's met de grootse impact op de dienstverlening (zoals genoemd in deze uitvraag) naar eigen inzicht te identificeren en te prioriteren naar de mate van impact; • Aan te geven waarom dit een risico is; • Bijbehorende effectieve beheersmaatregelen noemen; • De effectiviteit van de beheersmaatregelen te onderbouwen. Het door u ingediende risicodossier wordt beoordeeld, naar de mate waarin • U belangrijke risico's heeft geïdentificeerd en geprioriteerd; • U effectieve beheersmaatregelen aanbiedt • U met uw voorgestelde maatregelen de risico's voor Opdrachtgever minimaliseert.

Gewicht (punten, exact) 15
:

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Prijs

Gewicht (punten, exact) 0
:

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor
verzoeken om 2024-05-08+02:0012:00:00+02:00
aanvullende informatie:

Adres van de
aanbestedingsstukken: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/334072>,

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/334072>

Talen waarin
inschrijvingen of
verzoeken tot deelname Nederlands
kunnen worden
ingediend:

Elektronische catalogus: Niet toegestaan
Varianten: Niet toegestaan
Uiterste datum voor de
ontvangst van 2024-06-10+02:0012:00:00+02:00
inschrijvingen:
Uiterste datum tot
wanneer de 4MONTH
inschrijving geldig
moet blijven:

Informatie over de openbare opening:
Datum/tijd: 2024-06-10+02:0012:01:00+02:00
Voorwaarden van het contract:

Elektronische
facturering: Vereist
Rechtsvorm die moet
worden aangenomen
door een combinatie
van inschrijvers aan Combinatievorming
wie een opdracht wordt
ge Gund:

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:
Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal
deelnemers: 1
Er is gekozen voor een langere duur dan vier (4) jaar voor de raamovereenkomst omdat bij deze dienstverlening er sprake zal zijn van afstemming van de werkwijzen van gemeente Helmond en de opdrachtnemer. De verwachting is dat dit leidt tot verdere efficiencyverbetering en het zou zowel ons als de leverancier comfort bieden als verlenging in dat geval mogelijk is. Om die reden wordt de contractperiode gesteld op vier jaar met de optie om tweemaal een jaar te verlengen.

Informatie over het dynamische aankoopstelsel

Geen dynamisch aankoopstelsel

Elektronische veiling:

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor
beroepsprocedures: Gemeente Helmond

Organisatie die nadere
inlichtingen over de
aanbestedingsprocedure Gemeente Helmond
verstreck:

Organisatie die meer
informatie geeft over Gemeente Helmond
beroepsprocedures:

Organisatie die
verzoeken tot deelname Gemeente Helmond
ontvangt:

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gemeente Helmond
Registratienummer: 50664505
Postadres: Weg op den Heuvel 35
Stad: Helmond
Postcode: 5701 NV
Onderverdeling land (NUTS): Zuidoost-Noord-Brabant(NL414)
Land: Nederland
Contactpunt: Michael Janssen
E-mail: inkoop@helmond.nl
Telefoon: +31 492587777
Internetadres: <http://www.helmond.nl>
Andere contactpunten:
Officiële naam: Rechtbank Oost-Brabant
Postadres: Leeghwaterlaan 8
Stad: 's-Hertogenbosch
Postcode: 5223 BA
Onderverdeling land (NUTS): Noordoost-Noord-Brabant(NL413)
Land: Nederland
Contactpunt: de voorzieningenrechter
E-mail: info.rechtbanksHertogenbosch@rechtspraak.nl
Internetadres: <http://www.rechtspraak.nl>

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging: 64198673-d75d-4dd2-929c-fe5a7a5f8782-01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Verzenddatum van de aankondiging: 2024-04-23+02:0016:31:15.683097+02:00

Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking